



REPORTES TOTAL Y DETALLADO

MENSAJE EN PANTALLA

PROCEDIMIENTO

FECHA  HORA

OPER

ADMIN

TECN

Seleccione el menú **ADMIN**. (flecha hacia arriba) la opción **4. REPORTES** y presione **OK**.

CLAVE SUPERVISOR
.....

Digite en el Datáfono la clave asignada al establecimiento y presione **OK**.

REPORTES

1. TOTALES
2. DETALLADO

Seleccione el reporte deseado y presione **OK**.