




VISADO CHEQUES

MENSAJE EN PANTALLA	PROCEDIMIENTO
<p>FECHA  HORA</p> <p>OPER ADMIN TECN</p>	Seleccione el menú OPER (flecha hacia abajo) la opción 4. CHEQUES y presione OK .
<p>IMPORTE BASE</p> <p>.....\$</p>	Digite el valor del cheque. Presione OK .
<p>TIPO DE CHEQUE</p> <p>COVINOC FENALCHEQUE</p>	Seleccione según el cheque COVINOC ó FENALCHEQUE y presione OK .
<p>TIPO DE DOCUMENTO</p>	Por COVINOC digite: 0 para cédula de ciudadanía. 1 para NIT . 2 para Cédula Extranjería . 3 para Pasaporte . 4 Tarjeta de Identidad . Por FENALCHEQUE digite: 1 para Cédula de Ciudadanía . 2 para NIT . 3 para Cédula de Extranjería . Presione OK .
<p>NÚMERO DE DOCUMENTO</p>	Digite el número de documento de identificación del cliente. Presione OK .
<p>NÚMERO DE TELÉFONO</p> <p>.....</p>	Digite el número de teléfono del cliente. Presione OK .
<p>NÚMERO DE CUENTA</p> <p>.....</p>	Digite el número cuenta del cliente. Presione OK .
<p>NÚMERO DE CHEQUE</p> <p>.....</p>	Digite el número del cheque (únicamente para FENALCHEQUE).
<p>NÚMERO DE CHEQUE</p> <p>TRANSMITIENDO</p> <p>.....</p>	Espere respuesta.
<p>CONECTANDO</p> <p>Aprobada XXXX</p>	El equipo nos muestra la aprobación en pantalla.